

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1034004602939 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 22.02.2022 за ГРН 2224000033717



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утвержден учредителем 18.04.2003

Новая редакция утверждена:  
Правлением открытого акционерного  
общества «Межрегиональная  
распределительная сетевая компания Центра  
и Приволжья» (собственником учреждения)  
Протокол от 30 апреля 2008 № 3

Новая редакция утверждена решением  
единственного учредителя –  
ОАО «МРСК Центра и Приволжья»  
Протокол Правления от 15.06.2015 № 26/396

Утвержден:  
Решением учредителя  
Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального  
образования «Калужский учебный центр  
«Энергетик» от 26.01.2022 №01/22

**УСТАВ**  
**Частного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Калужский учебный центр «Энергетик»**  
**(новая редакция)**

2021 год

## **Статья 1. Общие положения**

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Калужский учебный центр «Энергетик» (далее – Учреждение или Образовательная организация) создано на основании решения Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Калужский учебный центр «Энергетик».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО «Калужский УЦ «Энергетик».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Калужская область, г. Калуга.

1.4. Единственным учредителем Учреждения является: Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра и Приволжья» (ОАО «МРСК Центра и Приволжья»), ОГРН: 1075260020043, ИНН: 5260200603. С 09.07.2015 ОАО «МРСК Центра и Приволжья» переименовано в Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра и Приволжья» (ПАО «МРСК Центра и Приволжья»). С 03.08.2021 ПАО «МРСК Центра и Приволжья» переименовано в Публичное акционерное общество «Россети Центр и Приволжье» (ПАО «Россети Центр и Приволжье») (далее – Учредитель).

## **Статья 2. Правовое положение Учреждения**

2.1. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией; организационно-правовая форма – учреждение; форма собственности – частная; тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования, подвид – дополнительное профессиональное образование.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2.3. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном законом порядке. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2.4. Учреждение вправе иметь в оперативном управлении или на другом законном основании здания, сооружения, объекты жилищного фонда, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства иное имущество необходимое для осуществления образовательной деятельности.

2.5. Учреждение полностью или частично финансируется Учредителем, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

2.6. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.7. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, доход от которых используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.9. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории.

2.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании положения, утвержденного Учредителем Учреждения.

2.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Учреждение может быть участником хозяйственных обществ с разрешения Учредителя.

2.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

### **Статья 3. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения**

3.1. Основной целью создания и деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения и по дополнительным общеобразовательным программам.

Извлечение прибыли не является основной целью деятельности Учреждения.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

- профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих;
- профессиональная переподготовка руководителей, специалистов, рабочих и служащих;
- повышение квалификации руководителей, специалистов, рабочих и служащих;
- обучение вторым (смежным) профессиям;
- предаттестационная подготовка;
- предэкзаменационная подготовка;
- специализированная подготовка;
- тренажёрная подготовка;
- практика студентов образовательных организаций;
- практика персонала предприятий и организаций, физических лиц, в целях закрепления знаний, умений, развития навыков и компетенций;
- обучение и проверка знаний норм и правил охраны труда, правил безопасности;
- обучение на право допуска к работам с применением инструментов и оборудования;
- стажировка;
- рост профессиональной компетенции педагогических работников;
- удовлетворение потребностей специалистов ПАО «Россети Центр и Приволжье» в получении знаний о новейших достижениях в области электроэнергетики, передовом отечественном и зарубежном опыте в электроэнергетике, в том числе путём обмена опытом;
- оказание учебно-методической помощи ПАО «Россети Центр и Приволжье»;
- обеспечение соответствия квалификации работников меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- повышение профессиональных знаний руководителей, специалистов, рабочих и служащих, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах различного уровня квалификации;

– укрепление и совершенствование материально-технической и кадровой базы Учреждения;

- проведение работ по профессиональной ориентации молодежи;
- пропаганда современных достижений науки и техники в энергетической отрасли;
- информатизация образования.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения в сфере энергетики и других отраслях:

– направленные на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

– направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

– направленные на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

3.4. Виды деятельности Учреждения:

– оказание платных образовательных услуг;

– обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

– научно-педагогическая деятельность, подготовка рабочих и специалистов различных профилей;

– разработка и изготовление учебно-методических материалов;

– научно-исследовательские и опытно-экспериментальные работы;

– подготовка работников, занятых проектированием, строительством, монтажом, наладкой, ремонтом, реконструкцией или модернизацией, производством и эксплуатацией опасных производственных объектов;

– организация и проведение конференций, семинаров, тренингов, тематических выставок, соревнований и конкурсов профессионального мастерства;

– оказание консультативных, информационно-аналитических услуг, услуг научно-методического характера ПАО «Россети Центр и Приволжье», другим организациям, а также гражданам;

– проведение высоковольтных испытаний в учебной лаборатории Учреждения;

– практика персонала предприятий и организаций, физических лиц, в целях закрепления знаний, умений, развития навыков и компетенций;

– учебная и производственная практика студентов образовательных организаций:

- при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– учебная и производственная практика студентов образовательных организаций, в том числе связанная:

- с ремонтом электрического оборудования;
- производством электромонтажных работ;
- обеспечением работоспособности тепловых сетей;

– сдача в аренду имущества Учреждения, в том числе сдача в аренду (найм) общежития Учреждения, заключение иных возмездных договоров о передаче во временное владение и/или пользование имущества Учреждения;

- осуществление деятельности по предоставлению мест для проживания;
- оказание музейных услуг.

3.5. Учреждение может осуществлять отдельные виды деятельности только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 4. Виды образовательных программ, реализуемых Учреждением, и их направленность**

4.1. Для достижения поставленных целей Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

4.1.1. Дополнительные профессиональные программы для руководителей, специалистов, рабочих и служащих:

– программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

– программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.1.2. Программы профессионального обучения:

– программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих – профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

– программы переподготовки рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

– программы повышения квалификации рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.1.3. Дополнительные общеобразовательные программы, направленные на профессиональную ориентацию, а также удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов обучающихся.

4.2. Учреждение может осуществлять обучение в очной, очно-заочной или заочной форме, электронной или дистанционной формах с отрывом и без отрыва от производства, путем сочетания этих форм, посредством индивидуального обучения или в рамках экстерната, а также вправе реализовывать дополнительные профессиональные образовательные программы полностью или частично в форме стажировки, дуального обучения.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе

представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Программы профессионального обучения предусматривают теоретическое и производственное обучение (практика).

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

Допускается сочетание различных форм обучения.

Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются конкретной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

4.3 Содержание и продолжительность образовательных программ разрабатывается самостоятельно Учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов, если иное не предусмотрено законами или иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, с учетом потребностей Учредителя и (или) иных организаций, по инициативе которых осуществляется обучение, и утверждается директором Учреждения.

Содержание и продолжительность образовательных программ могут согласовываться с Заказчиком.

## **Статья 5. Основные характеристики организации образовательного процесса в Учреждении**

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

5.3. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

5.4. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся и инженерно-педагогические работники Учреждения (далее – работники).

Обучающимися являются лица, зачисленные в Учреждение в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

К инженерно-педагогическим работникам Учреждения относятся:

администрация, преподаватели, инструкторы, методисты, мастера производственного обучения и другие члены трудового коллектива, осуществляющие реализацию образовательных программ Учреждения, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

5.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (учебно-тематическими) планами, образовательными программами и расписанием занятий, утверждаемыми директором Учреждения.

5.7. Учреждение вправе выполнять научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и мировой педагогической практики, осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность, выпускать учебные планы и программы, учебно-методическую

документацию, конспекты, лекции и учебные пособия, проводить научные и методические конференции, семинары, совещания.

5.8. Реализация образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется на платной основе. Оплата стоимости обучения заказчиками (физическими и (или) юридическими лицами) проводится на условиях, определяемых договором об оказании платных образовательных услуг.

5.9. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения определяются локальными нормативными актами, разрабатываемыми Учреждением и утверждаемыми директором Учреждения.

5.10. Режим занятий обучающихся и продолжительность обучения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от реализуемой образовательной программы, и отражается в соответствующем учебном плане.

5.11. Оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы проводится в соответствии с локальными нормативными актами, разрабатываемыми Учреждением и утверждаемыми директором Учреждения.

5.12. По итогам успешного прохождения обучающимися итоговой аттестации Учреждение выдает документ об образовании и (или) о квалификации в порядке, установленном локальным нормативным актом, разрабатываемым Учреждением и утвержденным директором Учреждения.

5.13. Количество обучающихся Учреждения определяется годовым учебным планом, составленным на основании заявок организаций, заинтересованных в обучении по направленности (профилю) образования. Годовой учебный план может корректироваться по производственной необходимости в течение года.

5.14. К образовательному процессу в Учреждении привлекаются штатные работники Учреждения, а также другие специалисты, путем заключения гражданско-правовых или трудовых договоров.

5.15. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

5.16. Учреждение создает необходимые условия для хранения, передачи, обработки персональных данных обучающихся и работников Учреждения.

## **Статья 6. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения**

6.1. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, утверждаемыми директором Учреждения.

6.2. Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, утверждаемыми директором Учреждения.

## **Статья 7. Имущество Учреждения**

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и в иных формах являются:

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– поступления от Учредителя в рамках утвержденной годовой сметы финансирования;

– другие не запрещенные законом поступления.

7.2. Учреждение функционирует на условиях полного или частичного финансирования Учредителем.

7.3. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет в оперативном управлении имущество, полученное от Учредителя.

7.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у последнего с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

7.5. Закрепленным на праве оперативного управления имуществом Учреждение владеет, пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

7.6. Право собственности на имущество, переданное в оперативное управление Учреждению, принадлежит Учредителю. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, когда для достижения уставных целей Учреждение с согласия Учредителя выступает арендатором и (или) арендодателем имущества.

7.9. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с заключённым между Учреждением и Учредителем договором, и используемой им по назначению, допускается только по истечении срока договора, если иное не предусмотрено этим договором (при наличии такого договора).

## **Статья 8. Структура органов управления и контроля Образовательной Организации**

8.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Структура органов управления:

1. Высший орган управления – Учредитель.

2. Коллегиальные органы управления Образовательной организации:

– Управляющий совет;

– Общее собрание (конференция) работников;

– Педагогический совет.

3. Единоличный исполнительный орган – директор Образовательной организации.

8.4. Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения является Ревизионная комиссия образовательной Организации.



## Статья 9. Учредитель

9.1. Высшим органом управления Образовательной организации является Учредитель в лице Генерального директора ПАО «Россети Центр и Приволжье», а в случае, если полномочия единоличного исполнительного органа ПАО «Россети Центр и Приволжье» переданы Управляющей организации, в лице единоличного исполнительного органа Управляющей организации.

Функции Учредителя может выполнять исполняющий обязанности Генерального директора ПАО «Россети Центр и Приволжье» или исполняющий обязанности единоличного исполнительного органа Управляющей организации ПАО «Россети Центр и Приволжье».

Основная функция высшего органа управления Образовательной организации – обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

9.2. К исключительной компетенции высшего органа управления относится решение следующих вопросов деятельности Образовательной организации:

а) определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества, предоставления средств Учредителя для финансирования деятельности Образовательной организации;

б) изменение Устава Учреждения;

в) образование коллегиальных органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;

г) назначение директора Образовательной организации и прекращение его полномочий (в том числе досрочное), назначение его на новый срок, назначение исполняющего обязанности директора Образовательной организации в случае прекращения/досрочного прекращения полномочий директора Образовательной организации, а также прекращение полномочий исполняющего обязанности директора Образовательной организации;

д) определение лица, уполномоченного на определение условий трудового договора, заключаемого с директором Образовательной организации, подписание трудового договора, дополнительных соглашений к трудовому договору, документов о прекращении (расторжении) трудовых отношений с директором, иных документов по кадровому делопроизводству, необходимых для реализации указанных полномочий, а также подписание документов по вопросам оплаты труда и материального стимулирования директора Образовательной организации;

е) избрание и прекращение полномочий членов Управляющего совета (в том числе досрочное);

ж) избрание и прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии (в том числе досрочное);

з) утверждение годового отчета (ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств) и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации (не ранее чем через 2 месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года);

и) принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;

к) принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

л) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации в случае принятия Учредителем решения о проведении аудита;

- м) утверждение Положения об Управляющем совете Образовательной организации;
- н) утверждение Положения о Ревизионной комиссии Образовательной организации;
- о) утверждение Положения о материальном стимулировании директора Учреждения;
- п) утверждение Положения о Педагогическом совете;
- р) утверждение Положения об Общем собрании (конференции) работников.

Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам Учреждения.

9.3. Решения Учредителя оформляются в письменной форме.

## **Статья 10. Коллегиальные органы**

### 10.1. Управляющий совет.

10.1.1. Общее руководство деятельностью Образовательной организации осуществляет Управляющий совет, формируемый Учредителем на неопределенный срок. Избрание членов Управляющего совета и досрочное прекращение осуществляется по решению Учредителя. Учредитель вправе в любое время прекратить полномочия любого из членов Управляющего совета. Член Управляющего совета может сложить с себя полномочия члена Управляющего совета, направив заявление об этом Учредителю Образовательной организации.

10.1.2. Количественный состав Управляющего совета не может превышать 5 человек. Управляющий совет правомочен, если в заседании принимает участие более половины избранных членов Управляющего совета.

10.1.3. Решения по вопросам повестки заседания Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством, составляющим не менее 2/3 от общего количества присутствующих на заседании членов Управляющего Совета. Решение Управляющего Совета может быть принято заочным голосованием (опросным путем).

10.1.4. К компетенции Управляющего совета относится решение следующих вопросов:

- а) утверждение Регламента формирования финансового плана (бизнес-плана);
- б) утверждение ежегодного финансового плана (бизнес-плана) Образовательной организации и внесение в него изменений;
- в) утверждение ежеквартального отчета об исполнении финансового плана (бизнес-плана);
- г) утверждение Регламента о формировании ежеквартальных бюджетов и отчетов об их исполнении;
- д) утверждение ежеквартальных бюджетов и внесение в них изменений, утверждение отчетов об их выполнении;
- е) рассмотрение отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования, по итогам года;
- ж) согласование вида, системы оплаты труда, формы материального стимулирования, социальных льгот работников Образовательной организации;
- з) согласование формы оплаты, размера платы и льгот на обучение в Образовательной организации;
- и) предварительное рассмотрение, выработка и представление Учредителю рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя, за исключением вопросов, предусмотренных подпунктами г) и д) пункта 9.2 статьи 9 настоящего Устава;
- к) утверждение локальных нормативных актов Учреждения, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых относится к компетенции Учредителя;
- л) утверждение организационной структуры Учреждения;
- м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, с соблюдением требований, предусмотренных ст. 27 ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- н) одобрение сделок, предметом которых являются товары, работы, услуги (кроме

образовательных и услуг по проведению соревнований профессионального мастерства, а также услуг по предоставлению общежития и мест для проживания), стоимость которых превышает 2 % (два процента) балансовой стоимости активов Учреждения на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения сделки;

о) утверждение годовой сметы финансирования основной уставной деятельности Учреждения на основании утвержденного учебного плана;

п) определение политики и принятие решений в части получения и выдачи Учреждением гарантий, поручительств, заключения кредитных договоров и договоров займа, залога;

р) принятие Учреждением обязательств по векселю (выдача простого и переводного векселя);

с) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и внутренними документами Учредителя и Учреждения, и не отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

10.1.5. Управляющий совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Управляющего Совета созывается Председателем Управляющего Совета, избираемым на первом после избрания членов Управляющего совета заседании, в порядке, указанном в п. 10.1.3 Устава.

10.1.6. В сроки не ранее чем через два месяца и не позднее чем через пять месяцев после окончания финансового года Управляющий совет обязан предварительно утвердить годовой отчет (ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств) и годовую (бухгалтерскую) отчетность.

10.1.7. Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который составляется не позднее 5 (пяти) дней после заседания Управляющего совета в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председателем и секретарем заседания.

10.1.8. Решения, принятые Управляющим советом, а также итоги голосования доводятся до исполнительных органов путем направления копии протокола Управляющего совета не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты его подписания.

10.1.9. Заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с Положением об Управляющем совете Образовательной организации. Заседание Управляющего совета может быть проведено по требованию Учредителя или Ревизионной комиссии. В требовании о проведении внеочередного заседания Управляющего совета должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня заседания.

10.1.10. В течение 10 (десяти) дней с даты предъявления требования Учредителя или Ревизионной комиссии о созыве внеочередного заседания Управляющего совета должно быть принято решение о созыве внеочередного заседания Управляющего совета либо об отказе в его созыве. Решение о созыве внеочередного заседания Управляющего совета или об отказе от его созыва направляется лицам, требующим его созыва, не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения.

10.1.11. Управляющий совет, в лице Председателя Управляющего совета, может выступать от имени Учреждения при взаимодействии с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями в целях оказания поддержки деятельности Учреждения.

10.2. Общее собрание (конференция) работников.

10.2.1. Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) формируется из работников Образовательной организации (педагогических работников и представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 1 (одного) раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Образовательной организации, не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения Общего собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники

Образовательной организации. Работу Общего собрания координирует Председатель Общего собрания. Председатель Общего собрания избирается на 3 (три) года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

Срок полномочий Общего собрания - без ограничения срока действия.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

10.2.2. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

10.2.3. Компетенция Общего собрания:

а) принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор;

б) принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

в) принятие решений по вопросам производственного и социального развития Образовательной организации, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Образовательной организации, других органов управления (самоуправления);

г) рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;

д) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

е) избрание Председателя Общего собрания;

ж) иные вопросы, связанные с деятельностью Образовательной организации, но не относящиеся к компетенции других органов управления Образовательной организации.

10.2.4. Общее собрание не может выступать от имени Образовательной организации.

10.3. Педагогический совет.

10.3.1. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

Педагогический совет формируется из педагогических работников Учреждения. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

Работу Педагогического совета координирует Председатель Педагогического совета. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет созывается директором Образовательной организации не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения Педагогического совета, решение директора Образовательной организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

Срок полномочий Педагогического совета - без ограничения срока действия.

В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

10.3.2. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

10.3.3. Компетенция Педагогического совета:

а) планирование учебного процесса, в том числе увеличение сроков обучения;

б) обсуждение и принятие форм и методов обучения, календарного учебного графика, учебно-методического обеспечения;

- в) обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
  - г) разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;
  - д) подготовка предложений в состав экзаменационных комиссий;
  - е) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
  - ж) выявление, обобщение, распространение, внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта;
  - з) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
  - и) разработка перечня платных образовательных услуг;
  - к) разработка бланка документа о квалификации.
- 10.3.4. Педагогический совет не может выступать от имени Учреждения.

## **Статья 11. Директор**

11.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор Образовательной организации, осуществляющий непосредственное управление текущей деятельностью Образовательной организации. Директор Образовательной организации подотчетен Учредителю и Управляющему совету.

11.2. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

11.3. Директор Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами и иными организационно-распорядительными документами, в соответствии с локальными актами Образовательной организации. Директор Образовательной организации выступает от имени Образовательной организации.

11.4. Директор Образовательной организации в пределах своей компетенции:

- а) руководит деятельностью Образовательной организации, в том числе управляет финансово-хозяйственной деятельностью в целях обеспечения самофинансирования Образовательной организации;
- б) утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и иные по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- в) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- г) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах утвержденного финансового плана в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- д) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и иных) документов;
- е) назначает своих заместителей по согласованию с Управляющим советом;
- ж) утверждает штатное расписание в соответствии с утвержденной организационной структурой и должностные инструкции работников Учреждения;
- з) определяет размер ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников Учреждения, в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- и) осуществляет прием (увольнение), перевод работников в соответствии с трудовым законодательством;

- к) обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- л) обеспечивает выполнение решений Учредителя и Управляющего совета;
- м) подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя и Управляющего совета;
- н) организует бухгалтерский учет и отчетность;
- о) проводит самообследование Учреждения, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- п) предоставляет Управляющему совету ежегодный отчет о результатах самообследования предшествующего самообследованию календарного года и обеспечивает его размещение в информационно-телекоммуникационных сетях и направление Учредителю не позднее 20 апреля текущего года;
- р) разрабатывает и утверждает по согласованию с Управляющим советом программу развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- с) представляет на утверждение Управляющему совету финансовый план и отчеты о его выполнении в сроки, установленные Управляющим советом;
- т) представляет на утверждение Управляющего совета ежеквартальные бюджеты и отчеты об их выполнении в сроки, установленные Управляющим советом;
- у) в срок не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года представляет Управляющему совету на предварительное утверждение годовой отчет (ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств) и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационных сетях ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- ф) утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с юридическими и физическими лицами, и бланки документов об образовании и (или) о квалификации, выдаваемых по итогам успешно пройденной аттестации;
- х) обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет»;
- ц) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества, переданного Учредителем Учреждению в соответствии с его уставными целями и задачами;
- ч) устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию, формы оплаты, размера платы и льгот на обучение в Образовательной организации;
- ш) по согласованию с Учредителем заключает договоры в отношении закрепленного за Образовательной организацией имущества Общества;
- щ) зачисляет, переводит, восстанавливает, отчисляет обучающихся (слушателей);
- ы) принимает меры по развитию материальной базы Образовательной организации, оснащению его современным оборудованием и приборами, по созданию надлежащих социально-бытовых условий для преподавателей, обучающихся (слушателей), работников вспомогательных служб, укреплению морально-психологического климата в коллективе Образовательной организации;
- э) утверждает образовательные программы, учебные планы и расписание занятий;
- ю) утверждает состав комиссии, осуществляющий проведение итоговой аттестации;
- я) осуществляет иные полномочия и решает иные вопросы в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, не составляющие исключительную компетенцию Учредителя или коллегиальных органов управления.

11.5. Директор Образовательной организации назначается Учредителем на срок не более чем 5 (пять) лет. С директором Образовательной организации заключается срочный трудовой договор.

Функции работодателя в отношении Директора Образовательной организации

осуществляют лица, указанные в пункте 9.1 статьи 9 настоящего Устава.

11.6. Директор Образовательной организации в своей деятельности руководствуется нормами Конституции Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом, а также договорами, заключаемыми между Образовательной организацией и Учредителем.

11.7. Обязанности директора Образовательной организации:

– представлять отчёт о деятельности Образовательной организации Управляющему совету;

– представлять в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;

– иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором с Учредителем.

11.8. Права директора Образовательной организации:

– требовать от работников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решения в рамках своей компетенции;

– посещать занятия для осуществления контроля образовательного процесса;

– иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором с Учредителем.

11.9. Исполняющий обязанности директора Образовательной организации осуществляет руководство текущей деятельностью Образовательной организации в пределах компетенции единоличного исполнительного органа Образовательной организации.

11.10. В случае временного отсутствия директора Образовательной организации (в связи с болезнью, нахождением в командировке, отпуске) исполнение его обязанностей на основании приказа директора Образовательной организации может быть возложено на одного из работников Образовательной организации.

## **Статья 12. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

12.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и счета в банках и иных кредитных организациях.

12.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

12.4. Учреждение вправе устанавливать договорную стоимость образовательных услуг.

12.5. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

## **Статья 13. Учёт и отчётность**

13.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский и налоговый учёт, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает надлежащую сохранность документов, подлежащих архивному хранению.

13.2. Финансовый и хозяйственный год в Учреждении устанавливается с 1 января по 31 декабря.

13.3. Учреждение предоставляет ежемесячную, квартальную и годовую отчётность органам государственной статистики и налоговым органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Ответственность за организацию и состояние бухгалтерского учёта в Учреждении, за достоверность и своевременность предоставления квартальной и годовой бухгалтерской и статистической отчётности в соответствующие государственные органы и Учредителю несёт директор Учреждения.

13.5. Информацию о своей деятельности в объёме годового бухгалтерского отчёта, годового отчета (ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств) Учреждение предоставляет Учредителю.

13.6. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности отчет о результатах самообследования.

## **Статья 14. Ревизионная комиссия**

14.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации Учредителем сроком на 1 (один) год избирается Ревизионная комиссия.

14.2. Ревизионная комиссия Образовательной организации состоит из 3 (трех) человек.

14.3. По решению Учредителя полномочия всех или отдельных членов Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

14.4. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется по итогам деятельности Образовательной организации за год, а также в любое время по инициативе Ревизионной комиссии, решению Учредителя.

14.5. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации Ревизионная комиссия Образовательной организации составляет заключение, в котором должны содержаться:

– подтверждение достоверности данных, содержащихся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также иных отчетных документах Образовательной организации;

– информация о фактах нарушения законодательства Российской Федерации, внутренних нормативных документов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

14.6. Порядок деятельности Ревизионной комиссии Образовательной организации определяется внутренним нормативным документом, утверждаемым Учредителем Образовательной организации.

14.7. Решение Ревизионной комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов Ревизионной комиссии.



## **Статья 15. Международная деятельность Учреждения**

Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами и в иных формах в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **Статья 16. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

16.1. Учреждение реорганизуется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

16.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

16.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается его Учредителем. Учредитель Учреждения обязан письменно уведомить о реорганизации Учреждения его кредиторов.

16.4. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

16.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения путём присоединения к другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Учреждения.

16.6. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

– по решению учредителя Учреждения;

– по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

16.7. Ликвидация Учреждения влечёт за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

16.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования, а именно, по решению Учредителя распределяется между образовательными организациями, в которых он осуществляет функции Учредителя, либо передается одной из них.

В случае если на момент ликвидации Учреждения под управлением Учредителя не будет образовательных организаций, имущество, направляется на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **Статья 17. Порядок внесения изменений в Устав**

17.1. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

17.2. Устав Учреждения и изменения к нему подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

## **Статья 18. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

18.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

18.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

18.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **Статья 19. Заключительные положения**

19.1. Настоящий Устав и локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения являются доступными для ознакомления всем желающим.

19.2. Вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.